



ANEXO I REQUISITOS PARA OBTENER LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y RENOVACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

- 1. INDUSTRIAS EN GENERAL (CÓDIGO DESDE 1.1.1 HASTA 1.1.39)**
 - a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
 - b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
 - c) Fotocopia de Número de Identificación Tributaria (NIT).
 - d) Fotocopia legalizada de la Licencia Ambiental.
 - e) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos (GERES).
 - f) En caso de alquiler y/o anticrético, el solicitante deberá presentar el documento de contrato, en el que especifique la actividad económica (si corresponde).
 - g) En caso de industrias de alimentos y bebidas deberán de presentar:
 - Fotocopia de Carnet Sanitario emitido por "SEDES" del personal que trabaja.
 - Fotocopia de solicitud de ingreso a "SENASAG"
 - h) Valorados Municipales.
- 2. INDUSTRIAS ARTESANALES (CÓDIGO DESDE 1.2.1 HASTA 1.2.14).**
 - a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
 - b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
 - c) Fotocopia legalizada de la Licencia Ambiental.
 - d) Fotocopia de Número de Identificación Tributaria NIT (Si corresponde).
 - e) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos (GERES) o certificación.
 - f) En caso de alquiler y/o anticrético, el solicitante deberá presentar el documento de contrato, en el que especifique la actividad económica (si corresponde).
 - g) Valorados Municipales.
- 3. SERVICIOS EMPRESARIALES (CÓDIGO DESDE 2.1.1 HASTA 2.1.35).**
 - a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
 - b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
 - c) Fotocopia de Número de Identificación Tributaria NIT (Si corresponde).
 - d) Fotocopia legalizada de la Licencia Ambiental o Adecuación Ambiental (si corresponde).
 - e) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos (GERES) o certificación.
 - f) En caso de alquiler y/o anticrético, el solicitante deberá presentar el documento de contrato, en el que especifique la actividad económica (si corresponde).
 - g) Valorados Municipales.
- 4. SERVICIOS FINANCIEROS (CÓDIGO DESDE 2.2.1 HASTA 2.2.8).**
 - a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
 - b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
 - c) Fotocopia de Número de Identificación Tributaria (NIT).
 - d) Fotocopia de autorización otorgado por la Autoridad de Supervisión Sistema Financiero "ASFI" (si corresponde).
 - e) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos (GERES) o certificación.
 - f) En caso de alquiler y/o anticrético, el solicitante deberá presentar el documento de contrato, en el que especifique la actividad económica (si corresponde).
 - g) Valorados Municipales.
- 5. EMPRESAS DE TRANSPORTE TERRESTRE (CÓDIGO DESDE 2.3.1 HASTA 2.3.8).**
 - a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
 - b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
 - c) Fotocopia de Número de Identificación Tributaria (NIT).
 - d) En caso de alquiler y/o anticrético, el solicitante deberá presentar el documento de contrato, en el que especifique la actividad económica (si corresponde).
 - e) Fotocopia de personería jurídica (sindicatos de autotransporte).



- f) Fotocopia de autorización otorgado por la Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicación "ATT" para Radio Móviles.
 - g) Valorados Municipales.
- 6. SERVICIOS SOCIALES (CÓDIGO DESDE 2.4.1 HASTA 2.4.4).**
- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
 - b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
 - c) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos (GERES) o certificación (Si corresponde).
 - d) En caso de alquiler y/o anticrético, el solicitante deberá presentar el documento de contrato, en el que especifique la actividad económica (si corresponde).
 - e) Valorados Municipales.
- 7. SERVICIOS DE EDUCACIÓN PARTICULARES (CÓDIGO DESDE 2.5.1 HASTA 2.5.14).**
- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
 - b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
 - c) Fotocopia de Número de Identificación Tributaria (NIT).
 - d) Fotocopia legalizada de la Licencia Ambiental o Adecuación Ambiental (si corresponde).
 - e) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos (GERES) o certificación.
 - f) Fotocopia de la Resolución emitido por el Viceministerio de Educación o Seduca (si corresponde).
 - g) Valorados Municipales.
- 8. SERVICIOS DE COMUNICACIÓN (CÓDIGO DESDE 2.6.1 HASTA 2.6.4).**
- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
 - b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
 - c) Fotocopia de Número de Identificación Tributaria (NIT).
 - d) Fotocopia de la autorización de Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicación "ATT". (si corresponde).
 - e) En caso de alquiler y/o anticrético, el solicitante deberá presentar el documento de contrato, en el que especifique la actividad económica (si corresponde).
 - f) Valorados Municipales.
- 9. SERVICIOS DE SALUD PRIVADO (CÓDIGO DESDE 2.7.1 HASTA 2.7.20).**
- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
 - b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
 - c) Fotocopia de Número de Identificación Tributaria (NIT).
 - d) Fotocopia legalizada de la Licencia Ambiental o Adecuación Ambiental (si corresponde).
 - e) Fotocopia del Título en Provisión Nacional (si corresponde).
 - f) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos (GERES) o certificación (si corresponde).
 - g) En caso de alquiler y/o anticrético, el solicitante deberá presentar el documento de contrato, en el que especifique la actividad económica (si corresponde).
 - h) Valorados Municipales.
- 10. MICRO EMPRESARIAL (CÓDIGO DESDE 3.1.1 HASTA 3.1.31).**
- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
 - b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
 - c) Fotocopia de Número de Identificación Tributaria NIT (Si corresponde).
 - d) Fotocopia legalizada de la Licencia Ambiental o Adecuación Ambiental (si corresponde).
 - e) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos GERES o certificación (si corresponde).
 - f) Fotocopia de contrato de servicios con empresas privadas de vigilancia y/o seguridad física, legalmente constituidas (si corresponde).
 - g) Croquis de distribución e instalación eléctrica elaborado por profesional autorizado (Si corresponde).
 - h) Plano de construcción aprobado del inmueble, copia legalizada por el GAMS (Si corresponde).



- i) Certificado sanitario expedido por la unidad Higiene y Salubridad (Si corresponde).
- j) Fotocopia de la Resolución emitido por SEDES para Farmacia.
- k) En caso de alquiler y/o anticrético, el solicitante deberá presentar el documento de contrato, en el que especifique la actividad económica (si corresponde).
- l) Valorados Municipales.

11. SERVICIOS TÉCNICOS Y TALLERES (CÓDIGO DESDE 3.2.1 HASTA 3.2.34).

- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
- b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
- c) Fotocopia legalizada de la Licencia Ambiental o Adecuación Ambiental (si corresponde).
- d) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos GERES o certificación (si corresponde).
- e) Valorados Municipales.

12. SERVICIOS DE DISTRACCIÓN Y ESPARCIMIENTO (CÓDIGO DESDE 3.3.1 HASTA 3.3.7).

- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
- b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
- c) Fotocopia legalizada de la Licencia Ambiental (si corresponde).
- d) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos GERES o certificación (si corresponde).
- e) Valorados Municipales.

13. COMERCIO EN GENERAL (CÓDIGO DESDE 4.1.1 HASTA 4.1.94).

- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
- b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
- c) Fotocopia de Número de Identificación Tributaria (NIT) para Micromercados, Supermercados y Licorería.
- d) Fotocopia legalizada de la Licencia Ambiental o Adecuación Ambiental para Micromercados, Supermercados, cambio de aciete automotor, centro de acopio y Mingitorio Público.
- e) Fotocopia de contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos GERES o certificación (Si corresponde).
- f) Croquis de distribución e instalación eléctrica elaborado por profesional autorizado para Micromercados y Supermercados.
- g) Plano de construcción aprobado del inmueble, copia legalizada por el GAMS para Micromercados, Supermercados y Licorería.
- h) En caso de alquiler y/o anticrético, el solicitante deberá presentar el documento de contrato, en el que especifique la actividad económica para Micromercados, Supermercados y Licorería.
- i) Acta de compromiso para servicios de Internet y Licorería.
- j) Valorados Municipales.

14. COMERCIO MINORISTA (CÓDIGO DESDE 5.1.1 HASTA 5.1.25).

- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada.
- b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
- c) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos (GERES) o certificación para Vidriería y Almacén.
- d) Valorados Municipales.

15. ACTIVIDADES INDEPENDIENTES Y PROFESIONALES (CÓDIGO DESDE 6.1.1 HASTA 6.1.18).

- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
- b) Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Extranjera.
- c) Fotocopia del contrato de prestación de servicios con Gestión de Residuos Sólidos (GERES) o certificación para ONGs.
- d) Fotocopia del Título en Provisión Nacional (si corresponde).
- e) Valorados Municipales.

DESDE EL PUNTO 1 AL 15 DEL DETALLE DE REQUISITOS PARA ACTIVIDADES ECONÓMICAS NUEVOS Y RENOVACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, TODA PERSONA JURÍDICA, DEBERÁ ADJUNTAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:



- ✓ Fotocopia de Testimonio de Constitución de la empresa o sociedad.
- ✓ Fotocopia de poder notariado del Representante Legal (legalizado).
- ✓ Fotocopia de Número de Identificación Tributaria (NIT).
- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad del apoderado o Representante Legal.

DESDE EL PUNTO 1 AL 15 DEBERÁN ADQUIRIR VALORADOS MUNICIPALES PARA ACTIVIDADES ECONÓMICAS NUEVOS Y RENOVACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA.

Valorados para tramite de Licencia de Funcionamiento (nuevo).

- ✓ Expediente para Trámite Administrativo Municipal de Bs. 10.
- ✓ Formulario de solicitud de licencia de funcionamiento de Bs. 10.
- ✓ 2 timbres municipales de bs. 20

Valorados para tramite de Renovación de Licencia de Funcionamiento

- ✓ Expediente para Trámite Administrativo Municipal de Bs. 10.
- ✓ 1 Timbre Municipal de Bs. 20
- ✓ 1 Timbre Municipal de Bs. 10

NOTA: Para la Renovación de Licencia de Funcionamiento deberán adjuntar la Licencia de Funcionamiento (original). En caso de extravió y/o perdida publicación en periódico de circulación nacional.

REQUISITOS PARA PUBLICIDAD EXTERIOR Y PROPAGANDA

16. PUBLICIDAD EXTERIOR Y PROPAGANDA

- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada.
- b) Fotocopia de Cédula de Identidad Persona Natural, Extranjera.
- c) Croquis de ubicación del letrero de publicidad y propaganda a instalarse.
- d) Cálculo estructural elaborado por un ingeniero (Torre Unipolar y Valla Caminera).
- e) Fotografía de montaje del letrero de publicidad y propaganda.

Toda persona jurídica, deberá adjuntar los siguientes requisitos:

- ✓ Fotocopia de Testimonio de Constitución de la empresa o sociedad.
- ✓ Fotocopia de poder notariado del Representante Legal (legalizado).
- ✓ Fotocopia de Número de Identificación Tributaria (NIT).
- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad del apoderado o Representante Legal.

Valorados:

- ✓ Expediente para Trámite Administrativo Municipal de Bs. 10.
- ✓ 2 Timbres Municipales de bs. 20.

17. PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EVENTUAL

- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada.
- b) Fotocopia de Cédula de Identidad Persona Natural, Extranjera.

Toda persona jurídica, deberá adjuntar los siguientes requisitos:

- ✓ Fotocopia de Testimonio de Constitución de la empresa o sociedad.
- ✓ Fotocopia de testimonio de poder notariado del Representante Legal.
- ✓ Fotocopia de Número de Identificación Tributaria (NIT).

Valorados:

- ✓ Expediente para Trámite Administrativo Municipal de Bs. 10.

18. REQUISITOS PARA ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada.
- b) Fotocopia de Cédula de Identidad Persona Natural, Extranjera.
- c) Licencia de funcionamiento original. En caso de extravió y/o perdida publicación en periódico de circulación nacional.
- d) Fotocopia de poder notariado del Representante Legal. (Persona Jurídica).

Valorados:

- ✓ Expediente para Trámite Administrativo Municipal de Bs. 10.
- ✓ 1 Timbre Municipal de bs. 20.
- ✓ 1 Timbre Municipal de bs. 10.

19. REQUISITOS PARA BAJA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).



- b) Fotocopia de Cédula de Identidad Persona Natural, Extranjera.
- c) Licencia de Funcionamiento (original). En caso de extravió y/o pérdida, publicación en periódico de circulación nacional.
- d) Fotocopia de pago de patente de funcionamiento por duodécima.
- e) Fotocopia de poder notariado del Representante Legal. (Persona Jurídica).

Valorados:

- ✓ Expediente para Trámite Administrativo Municipal de Bs. 10.

20. REQUISITOS PARA ACTIVIDADES DE PATENTE UNICA MUNICIPAL.

- a) Formulario de solicitud con carácter de Declaración Jurada (DJ).
- b) Fotocopia de Cédula de Identidad Persona Natural, Extranjera.
- c) Fotocopia de Factura de luz del domicilio legal del interesado.
- d) Croquis de ubicación del domicilio legal del interesado

Valorados:

- ✓ Expediente para Trámite Administrativo Municipal de Bs. 10.
- ✓ 1 Timbre Municipal de bs. 20.

21. REQUISITOS PARA DESCUENTO ARTÍCULO 156 (CÓDIGO TRIBUTARIO BOLIVIANO)

- a) Fotocopia de Cedula de Identidad Persona Natural, Extranjera.

22. REQUISITOS PLAN DE PAGOS ACTIVIDADES ECONOMICAS

- a) Memorial o solicitud de Plan de Pagos dirigida al Alcalde (sa).
- b) Fotocopia de Cédula de Identidad Persona Natural, Extranjera.
- c) Fotocopia de Licencia de Funcionamiento.
- d) Proforma de la deuda tributaria.
- e) Fotocopia de Cedula de Identidad Representante Legal (Personas Jurídicas).
- f) Fotocopia legalizada de poder notariado del Representante Legal (Personas Jurídicas).

23. REQUISITOS PARA REPRODUCCIÓN DE PAGO DE PATENTE DE FUNCIONAMIENTO

- a) Fotocopia de Cédula de Identidad Persona Natural, Extranjera
- b) 1 timbre municipal de Bs. 5 (por cada gestión).

24. REQUISITOS PARA LEGALIZAR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

- a) Original y Fotocopia de licencia de funcionamiento.
- b) Timbre municipal de bs. 10 (por cada hoja legalizada).

25. REQUISITOS PARA LEGALIZAR PAGO DE PATENTE DE FUNCIONAMIENTO

- a) Original y Fotocopia de la boleta de pago de patente de funcionamiento.
- b) Timbre municipal de bs. 5 (por cada boleta de pago.)